



Утверждено приказом
МБУК «Афанасьевский краеведческий музей»
от 02.07.2020г № 42 а о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Афанасьевский районный краеведческий музей»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ, Положением о Музейном фонде Российской Федерации от 15.01.2019 № 17, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР от 17.07.1985 № 290, Уставом МБУК «Афанасьевский районный краеведческий музей» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в фондах МБУК «Афанасьевский районный краеведческий музей» (далее – Музей).
2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками Музея, для работы с музейными предметами и коллекциями, находящимися в том числе в хранилищах Музея.
4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музеев и информации о них реализуется посредством:
 - представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
 - воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
 - размещения изображений музейных предметов и информации о них в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;

— использования музейных предметов при проведении просветительных и культурно-массовых мероприятий;

— публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

5. Доступ к музейным предметам, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, осуществляется в часы работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

6. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения и размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с учетом тематического содержания выставок и количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении, с соблюдением требований к освещенности и влажности помещений, установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 № 290.

7. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу с музейными предметами и музейными коллекциями своего собрания специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

8. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями Музея допускаются исследователи, предоставившие обращение (заявление) на имя директора Музея от направившей их организации (за подписью ее руководителя, на бланке с печатью) (Приложение № 1 настоящего Положения).

При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, ВУЗа, др.).

Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора Музея.

9. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, место работы и должность, цель исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и ориентировочные сроки.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

При направлении школьников и студентов указывается образовательный уровень исследователя, а представителями научного сообщества – учёная степень (звание).

10. Директор Музея в течение 5 рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Положения;
- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами Музея;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, директор Музея в течение 5 рабочих дней по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей.

Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, Музей организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления).

Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

11. Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций Музея.

12. Разрешение на кино–теле–фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем музейных предметов и по распоряжению директора.

13. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Кино- и телесъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов. Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

14. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указываются:

— порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу с музейными предметами и музейными коллекциями;

— фамилия, имя и отчество (при наличии) работника Музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

— условия упоминания Музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

— период проведения научно-исследовательских работ;

— условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах Музея.

15. По вопросам предоставления электронных копий фотографий и документов для публикаций и воспроизведения в различных проектах (выставочных, презентационных и др.) решение о предоставлении материалов принимается директором Музея по согласованию с хранителями коллекций и оформляется соглашением о сотрудничестве (Приложение № 2 настоящего Положения). Оплата производится согласно утвержденному прейскуранту Музея.

16. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

17. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных МБУК «Афанасьевский районный краеведческий музей» в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36 Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ).